



ЗАО «Управляющая компания «Просто»

Просто - Профессиональные Системы Технологической Оптимизации

Почтовый адрес: 220033, г. Минск, ул. Серафимовича, д.11, каб.113а

Юридический адрес: 220033, г. Минск, ул. Серафимовича, д.11, каб.113а

Тел./факс +375 17 360 11 71, моб. +375 29 697 08 03, +375 33 697 08 03

Сайт: www.yk.prosto.biz E-mail: yk@prosto.biz

Банковские реквизиты:

Р/с BY14 ALFA 3012 2B78 5800 1027 0000 в «Альфа-Банк» ЗАО, БИК ALFABY2X

УНП 191619456 ОКПО 380061385000

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 01.01.2026

№ ПО 01-01/26

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ на оказание услуг (новая редакция)



ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Исполнитель – ЗАО «Управляющая компания «Просто» (далее по тексту – Исполнитель), осуществляющее деятельность по оказанию услуг согласно Договору присоединения на оказание услуг.

Клиент – субъект хозяйствования (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) заинтересованный в получении услуг Исполнителя, но с которым ещё нет договорных отношений.

Заказчик – субъект хозяйствования (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), с которым заключен Договор присоединения на оказание услуг, путём подписания Регистрационной формы, являющейся неотъемлемой частью данного договора и произведена предоплата услуг Исполнителя.

Стороны – совместное наименование Исполнителя и Заказчика.

Договор присоединения на оказание услуг – публичный договор на оказание услуг (далее по тексту – Договор), который включает в себя понятия «настоящий договор» или «данный договор», заключаемый Сторонами в соответствии со ст.398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь. Договор состоит из непосредственно Договора и Регистрационной формы. Договор также может включать в себя Приложения.

Регистрационная форма (далее по тексту – РФ) – неотъемлемая часть Договора. установленная Исполнителем форма, содержащая сведения о Заказчике, а также информацию о заказанных им услугах, виде налогового учета и прочей информации, необходимой для выполнения Договора. Подписание Заказчиком Регистрационной формы выражает безусловное согласие Заказчика с условиями Договора.

Приложения к Договору – согласованные Сторонами документы необходимые для выполнения условий Договора.

Имущество Заказчика – совокупность вещей и (или) имущественных прав (логины, пароли, ЭЦП и т.д.), принадлежащих Заказчику, передаваемых им Исполнителю по Акту приема-передачи для выполнения им услуг.

Учёт – понятие, которое подразумевает:

- **Оперативный учёт** – отражающий своевременно и объективно результаты производственной деятельности организации;
- **Бухгалтерский учёт** – формирующий полную и достоверную информацию о деятельности организации и ее имущественном положении;

- *Налоговый учёт* – формирующий полную и достоверную информацию о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций организации;
- *Управленческий учёт* – формирующий упорядоченную информацию для принятия управленческих решений по деятельности организации;
- *Финансовый учёт* – для осуществления планирования денежных потоков;
- *Кадровый учёт* – осуществляющий и регламентирующий трудовые отношения между Нанимателем и Работником;
- *Иные виды учета.*

Оперативный архив – сбор, передача и хранение документов Заказчика.

Официальный сайт Исполнителя (далее по тексту – ОСИ)

Веб-сайт: www.yk.prosto.biz

Личный Кабинет Заказчика (далее по тексту – ЛК) – информационное пространство Заказчика на ОСИ, выделенное Исполнителем в Веб-интерфейсе, для организации ввода (изменения) Персональных данных Заказчика и взаимодействия с Исполнителем.

Единая Система Учёта (далее по тексту – ЕСУ) – программа ведения Учёта, организованная на основе программных продуктов на платформе «1С: Предприятие 8». Право на исполнение, распространение и работоспособность Программы ЕСУ принадлежит Держателю лицензии.

Держатель лицензии (далее по тексту – Лицензиат) – ООО «ЕСУ Софт».

Веб-сайт: www.ecy.by

Лицензиат гарантирует, что является законным обладателем всех прав на ЕСУ, надлежащим образом приобретенных у авторов и иных правообладателей.

База данных – учетная запись, созданная Исполнителем в ЕСУ для Заказчика.

Электронный Почтовый Ящик (далее по тексту – ЭПЯ) – созданный и используемый электронный почтовый ящик для оперативной связи между Сторонами.

ЭПЯ Исполнителя: yk@prosto.biz

Исполнитель обязуется поддерживать в активном состоянии свой ЭПЯ.

Электронная Цифровая Подпись (далее по тексту – ЭЦП) – индивидуальный ключ доступа к электронной цифровой подписи, размещенный на цифровом носителе в виде последовательности символов, принадлежащий определенной организации или физическому лицу и используемый при обработке электронной цифровой подписи.

Электронный документооборот (далее по тексту - ЭДО) - обмен электронными документами между Заказчиком и Исполнителем. Электронный Документ, заверенный ЭЦП, передаётся по телекоммуникационным каналам связи через систему EDI-провайдера ООО «Бидмартс».

Веб-сайт: www.edi.bidmart.by

1С-Коннект – корпоративный мессенджер для обеспечения связи (коммуникации) между участниками и сторонами Договора для безопасного официального обмена информацией и документами.

Тарифы – документ с описанием перечня и утвержденными ценами на услуги Исполнителя.

Периодические услуги:

- разовые;
- ежемесячные;
- ежеквартальные;
- годовые.

Пакет услуг (далее по тексту – ПУ) – ежемесячный набор услуг, выбранных Заказчиком для комплексного обслуживания и обозначенный в РФ.

Основные Пакеты Услуг:

- *Пакет Услуг «МИНИМУМ»* – ежемесячно оказываемые услуги без ведения Учёта Затрат;
- *Пакет Услуг «БАЗОВЫЙ»* – ежемесячно оказываемые услуги с ведением Учёта Затрат;
- *Пакет Услуг «МАРКЕТПЛЕЙСЫ»* – ежемесячно оказываемые услуги с ведением Учёта Затрат при осуществлении торговли на Маркетплейсах.

Пакет Услуг «РАСШИРЕННЫЙ»

- Пакет услуг включающий в себя Основной Пакет Услуг, а также ежемесячно оказываемые Дополнительные услуги.

Дополнительные услуги – разовые услуги, которые нельзя сделать периодически, оказываемые Исполнителем, согласно договоренности Сторон.

Минимальный Платёж – ежемесячный платёж за услуги Исполнителя, оказываемые Заказчику в период временной приостановки финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

Адаптация Заказчика – период по синхронизации Данных Заказчика и Исполнителя через:

- создание;
- формирование;
- внесение данных;
- настройке;
- проверке корректной работы

Базе данных Заказчика в ЕСУ.

Единолично составленный акт – первичный учетный документ (ПУД), составленный и подписанный одной Стороной, при котором подпись второй Стороны, согласно законодательству, не обязательна и который имеет такую же юридическую силу, как и акт, подписанный обеими Сторонами.

Заявка – электронная форма сообщения Заказчика переданная посредством 1С-Коннект Исполнителю для оказания Дополнительных услуг.

Отчёт об оказанных услугах – перечень оказанных Исполнителем услуг в отчётный период с указанием их стоимости.

Ежемесячная оплата услуг – полная оплата услуг, оказанных Исполнителем за месяц согласно Отчёту об оказанных услугах.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор на оказание услуг регулирует отношения между ЗАО «Управляющая компания «ПроСТО», являющееся Исполнителем по оказанию услуг, и субъектом хозяйствования (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), являющимся Заказчиком предоставляемых услуг.

1.2. Настоящий Договор на оказание услуг является публичным договором, размещенном на Официальный сайт Исполнителя (ОСИ).

1.3. Настоящий Договор (изменения и дополнения, вносимые в него) утверждается соответствующим Приказом ЗАО «Управляющая компания «ПроСТО».

2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор на оказание услуг (далее – Договор) считается заключенным и вступившим в силу в целом после:

- присоединения Заказчика к Договору путем подписания Сторонами РФ;
- перечисления Заказчиком на счет Исполнителя платежа за Пакет Услуг, указанный в РФ.

2.2. Платеж за Пакет Услуг производится Заказчиком на условиях 100% предоплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания РФ.

2.3. При отсутствии в установленный срок Платежа за Пакет Услуг – Договор считается не заключенным.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг согласно Договору.

3.2. Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказываемые услуги Исполнителя в соответствии с условиями Договора.

3.3. Результатом фактического оказания предоставляемых Исполнителем услуг является непосредственное выполнение услуг согласно Договору.

3.4. Порядок осуществления документооборота при оказании услуг определяется Исполнителем и осуществляется посредством ЭДО.

3.5. Официальным средством коммуникации между Сторонами, обеспечивающим Качественную обратную связь, признается 1С-Коннект.

3.6. Стороны соглашаются, что документы и (или) Заявки, переданные Заказчиком в соответствии с Договором, приравниваются к юридически значимым действиям, совершенными от имени Заказчика.

3.7. Стороны согласились считать, что факт отправки документов с указанного в РФ адреса ЭПЯ или с помощью ЭДО позволяет достоверно установить, что документы исходят от Заказчика.

3.8. Стороны обязуются обеспечить доступ к данным ЭПЯ и ЭДО только лицам, уполномоченным подписывать исходящие от Стороны документы.

3.9. Информация, размещаемая Исполнителем на ОСИ и имеющая отношение к исполнению Договора, считается надлежащим уведомлением Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Условием оказания услуг по Договору является подписание Заказчиком РФ и предоставление Исполнителю имущества Заказчика по Акту приёма-передачи имущества.

4.2. Имущество Заказчика должно быть передано Исполнителю при подписании РФ.

4.3. При подписании РФ Заказчику предоставляется доступ в 1С-Коннект для обеспечения официальной коммуникации между Сторонами, обеспечивающей Качественную обратную связь, а Заказчик обязуется использовать 1С-Коннект для взаимодействия с Исполнителем и официального обмена информацией и документами по исполнению Сторонами своих обязательств по Договору.

4.4. Сторона, присоединяющаяся к Договору, соглашается, что Исполнитель вправе вносить изменения (дополнения) в Договор.

4.5. Изменения, вносимые Исполнителем в Договор, доводятся до сведения Заказчика посредством публикации на ОСИ.

4.6. Изменения, вносимые Исполнителем в Договор, производятся не чаще 1 (одного) раза в квартал.

4.7. Заказчик, несогласный с изменениями в Договоре, вправе направить Исполнителю официальное письменное уведомление о расторжении Договора.

4.8. Обслуживание Заказчика осуществляется исключительно на основании данных и сведений, официально предоставленных Заказчиком.

4.9. Исполнитель имеет право и обязуется:

4.9.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями Договора.

4.9.2. Привлекать третьих лиц для исполнения своих обязанностей по настоящему договору. Ответственность за действия третьих лиц несет Исполнитель.

4.9.3. Исполнитель имеет право застраховать гражданскую ответственность за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности.

4.9.4. Предоставить Заказчику доступ в 1С-Коннект для обеспечения официальной коммуникации между Сторонами.

4.9.5. Запрашивать у Заказчика документы и сведения, необходимые для выполнения настоящего Договора.

4.9.6. Обеспечивать сохранность и своевременный возврат первичных документов, регистров бухгалтерского и налогового учета и прочих документов, переданных Заказчиком по Акту приёма-передачи.

4.9.7. Осуществлять сдачу необходимой периодической отчетности в ИМНС, ФНС, БГС и Органы статистики в соответствии с законодательством. Перечень видов отчетности, сдача которой осуществляется Исполнителем, указывается в РФ.

4.9.8. При передаче Заказчиком права на доступ Исполнителя в систему «Интернет-банк», данное право используется Исполнителем для получения выписки со счетов Заказчика. Обязанность Исполнителя по проведению платежей Заказчика оформляется при заключении РФ.

4.9.9. При обнаружения Исполнителем несоответствий, неточностей, ошибок, пр. в первичных документах Заказчика, информировать об этом Заказчика в соответствии с Договором.

4.9.10. В случае выявления недостатков в ведении бухгалтерского учета в периодах, предшествующих заключению Договора и не входящие в периоды восстановления бухгалтерского

учета Исполнителем, уведомить об этом Заказчика в течение 1-го рабочего дня со дня выявления недостатков.

4.9.11. По согласованию Сторон представлять интересы Заказчика в контролирующих органах в соответствии с предоставленной Заказчиком доверенности.

4.9.12. Приостановить оказание услуг по настоящему договору в случаях не предоставления Заказчиком необходимых данных, а также при предоставлении Заказчиком недостоверной или неполной информации, уведомив об этом Заказчика.

4.9.13. Отказаться от выполнения Заявки Заказчика в случае, если Заказчик не согласен с порядком учета хозяйственных операций, и дал Исполнителю соответствующее письменное указание, которое может привести к нарушению установленных законодательством требований по ведению бухучета.

4.9.14. По обращению Заказчика предоставлять информацию об оказанных услугах.

4.9.15. При прекращении действия Договора вернуть имущество Заказчика, переданное им Исполнителю по Акту приема-передачи.

4.10. Заказчик имеет право и обязуется:

4.10.1. Получить носитель ЭЦП.

4.10.2. Предоставить Исполнителю в период Адаптации Заказчика данные по ведению учета предыдущим Исполнителем.

4.10.3. Своевременно предоставить Исполнителю необходимые данные для надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств.

4.10.4. Нести ответственность за подлинность, достоверность и правильность оформления своих первичных документов, в том числе бланков строгой отчетности, за их сбор, хранение и передачу.

4.10.5. Осуществлять передачу официальной информации и документов посредством 1С-Коннект.

4.10.6. Оказывать содействие Исполнителю в осуществлении им своих обязанностей по Договору.

4.10.7. Своевременно информировать Исполнителя обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на надлежащее исполнение услуг по Договору, а также принимать самостоятельные меры, направленные на их своевременное предотвращение (устранение).

4.10.8. Заблаговременно сообщать Исполнителю о действиях, влекущих за собой обязательства по начислению и уплате налогов. В случае, если Заказчик своевременно не поставил Исполнителя в известность об указанных выше действиях, Исполнитель не несет ответственность за применение штрафных санкций в отношении Заказчика.

4.10.9. Организовать и осуществлять самостоятельный ввод данных по учету оборота накладных, складского оформления и учет товара в ЕСУ. Исполнитель не несет ответственность за указанные действия и наличие товара на складе Заказчика в соответствии с данными бухгалтерского учета.

4.10.10. Принимать во внимание рекомендации Исполнителя в целях надлежащего исполнения обязательств по Договору.

4.10.11. При несогласии с порядком учета хозяйственных операций, имеет право дать Исполнителю соответствующее письменное указание, а также дать письменное указание о сдаче отчета с определенными данными. При этом Исполнитель освобождается от ответственности по Договору при исполнении вышеназванных указаний Заказчика. Если данное указание привело к внесению корректировок в уже проделанную (выполненную) работу, фактически выполненная до получения указаний Заказчика работа подлежит оплате в полном объеме, поскольку корректировки не связаны с нарушением законодательства Исполнителем в части требований по ведению бухгалтерского учета.

4.10.12. Заказчик в ходе исполнения Договора по согласованию с Исполнителем вправе заказывать дополнительные услуги, а также изменять состав оказываемых услуг, указанных в Заявке, в порядке, предусмотренном Договором.

4.10.13. В случае прекращения Договора, Заказчик может требовать только то имущество и документы, которое он ранее передал Исполнителю по Акту приема-передачи.

4.10.14. Заказчик обязуется своевременно и в полном объеме производить оплату за оказываемые Исполнителем услуги в соответствии с условиями Договора.

4.10.15. Заказчик обязуется своевременно рассматривать и (или) подписывать документы, направляемые Исполнителем посредством ДОУ в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

4.10.16. При заключении Договора Заказчик обязуется заключить с Лицензиатом прямой договор для предоставления Заказчику Логина и Пароля от Базы данных в ЕСУ для ведения учета деятельности и формирования отчетности Заказчика.

5. УСЛУГИ, СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Исполнитель оказывает Заказчику следующие виды услуг:

- Пакетные услуги;
- Дополнительные услуги (разовые).

5.2. Услуги оказываются согласно выбранного Пакета Услуг на основании РФ и (или) Заявки.

5.3. Порядок оформления Заявки:

- Заявка с приложением сопутствующих документов направляется Заказчиком посредством 1С-Коннект.
- Заявка считается принятой Исполнителем с даты её размещения в 1С-Коннект.

5.4. Срок исполнения и условия исполнения услуг устанавливается Исполнителем.

5.5. В случае необходимости внесения в Заявку изменений и (или) невозможности исполнения Заявки, Исполнитель обязан сообщить об этом Заказчику.

5.6. Стоимость оказываемых услуг определяется в соответствии с Тарифами Исполнителя.

5.7. При изменении Тарифов Исполнитель размещает информацию на ОСИ.

5.8. Заказчик, несогласный с изменением Тарифов, вправе направить Исполнителю официальное письменное уведомление о расторжении Договора.

5.9. Ежемесячная оплата услуг осуществляется Заказчиком до 10 (десятого) числа текущего месяца на основании Отчёта об оказанных услугах, включающего в себя:

- 100% предоплату Пакетных услуг текущего месяца;
- сумму оплаты Дополнительных услуг предыдущего месяца;
- непогашенной задолженности за услуги предыдущих периодов.

5.10. В течении 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за месяцем оказания услуг, формируется Акт об оказании услуг, являющийся единолично составленным Первичным учётным документом (ПУД) согласно законодательству. В единолично составленном Акте об оказании услуг подпись второй стороны не обязательна, данный акт имеет такую же юридическую силу, как и акт, подписанный обеими сторонами.

5.11. На основании Акта об оказании услуг Исполнитель формирует Отчёт об оказанных услугах, направляемый Заказчику посредством ЭДО.

5.12. Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме при отсутствии мотивированных письменных возражений со стороны Заказчика до 20-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

5.13. При предоставлении Заказчику услуги по отправке платежей, обозначенной в РФ, Исполнитель имеет право после 10 (десятого) числа месяца осуществить Ежемесячную оплату услуг без дополнительного распоряжения Заказчика.

5.14. В случае отсутствия Ежемесячной оплаты услуг до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, Исполнитель направляет посредством ЭДО Уведомление Заказчику об отсутствии Ежемесячной оплаты услуг и приостановке оказания услуг по Договору (далее – Уведомление).

5.15. С начала месяца, в котором Исполнителем было направлено Уведомление, Исполнитель снимает с себя всю ответственность перед Заказчиком по оказанию услуг, в том числе и за своевременное формирование и сдачу отчётности.

5.16. Если до конца месяца приостановки оказания услуг Заказчик не произведёт Ежемесячную оплату услуг – Договор считается расторгнутым Исполнителем в одностороннем порядке в связи с отсутствием Ежемесячной оплаты услуг с 1-го числа следующего месяца.

5.17. Одностороннее расторжение Договора не снимает с Заказчика обязательства произвести полную оплату оказанных Исполнителем услуг.

5.18. В случае образовавшейся со стороны Заказчика задолженности за оказанные Исполнителем ежемесячные услуги – Исполнитель вправе обратиться в обслуживающий банк Заказчика с Платежным требованием без акцепта плательщика в белорусских рублях, оформленного на беспспорное списание денежных средств по внутреннему переводу, взыскиваемых со счета плательщика в беспспорном порядке в соответствии с настоящим Договором, являющимся исполнительным документом по образовавшейся задолженности, а Заказчик обязуется произвести оплату по данному Платежному требованию.

5.19. При образовании со стороны Заказчика задолженности за оказываемые Исполнителем услуги – Исполнитель вправе оформить Платежное поручение в белорусских рублях от имени Заказчика для оплаты оказываемых слуг по Договору, а Заказчик обязуется подписать и произвести оплату по данному Платежному поручению.

5.20. При окончании календарного года, окончании срока действия Договора и (или) при расторжении Договора, а также по необходимости – производится сверка расчетов между Сторонами с оформлением Акта сверки взаимных расчетов о фактическом состоянии взаиморасчетов между Сторонами и имеющейся задолженности (отсутствии задолженности) на указанную в данном акте дату.

5.21. Акт сверки взаимных расчетов, сформированный Исполнителем, направляется Заказчику посредством ЭДО.

5.22. Заказчик обязуется подписать Акт сверки взаимных расчетов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления ему данного акта. Акт сверки взаимных расчетов считается подписанным Заказчиком при отсутствии со стороны Заказчика мотивированных письменных возражений, направленных Исполнителю не позднее 10 (десяти) дней с момента направления ему Акта сверки взаимных расчетов.

5.23. При наличии со стороны Заказчика задолженности указанной в Акте сверки взаимных расчетов, Заказчик обязуется оплатить данную задолженность в полном объеме не позднее 10 (десяти) дней с момента направления ему Акта сверки взаимных расчетов.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Стороны определились, что конфиденциальная информация – это служебная информация ограниченного распространения; сведения, составляющие коммерческую тайну. Коммерческая тайна Сторон (третьих лиц) – это сведения любого характера (технического, производственного, организационного, коммерческого, финансового и иного), в том числе секреты производства (ноу-хау), соответствующие требованиям Закона о коммерческой тайне, в отношении которых установлен режим конфиденциальности доступ к которым ограничен на законном основании; информация о частной жизни физических лиц и персональные данные, иные сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.2. Стороны определились, что конфиденциальность информации – это требование не допускать разглашения, распространения и/или предоставления конфиденциальной информации без согласия ее владельца или иного основания, предусмотренного законодательными актами Республики Беларусь.

6.3. Стороны пришли к соглашению, что доступ к конфиденциальной информации – это возможность ознакомления с согласия владельца конфиденциальной информации или на ином законном основании определенного круга лиц со сведениями, содержащими конфиденциальную информацию.

6.4. Защита конфиденциальной информации – это комплекс правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение конфиденциальности, целостности, подлинности, доступности и сохранности конфиденциальной информации.

6.5. Предоставление конфиденциальной информации – действия, направленные на ознакомление с конфиденциальной информацией определенного круга лиц, а разглашение конфиденциальной информации – это действия (бездействие), в результате которых сведения, содержащие конфиденциальную информацию, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без согласия владельца конфиденциальной информации или иного законного основания.

6.6. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано, в соответствии с Законом о защите персональных данных.

6.7. Стороны обязуются соблюдать условия конфиденциальности, относительно информации предоставленной каждой из Сторон в связи с исполнением Договора.

6.8. Не раскрывать и не разглашать, в общем или в частности, факты или конфиденциальную информацию какой-либо третьей Стороне и (или) использовать их каким-либо иным способом, в части или полностью, без согласия другой Стороны.

6.9. Стороны обязуются не использовать факты или конфиденциальную информацию для каких-либо личных или отличных от условий Договора целей.

6.10. Условия конфиденциальности, согласно Договору, не распространяются на общедоступную информацию.

6.11. Исполнитель не несет ответственность за предоставление информации, ставшей ему известной в связи с исполнением Договора, государственным органам, имеющим право её затребовать в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.12. В случае использования Исполнителем третьих лиц для оказания услуг по Договору, Исполнитель несет ответственность за качество услуг, их содержание и конфиденциальность.

6.13. Все лица, заполнившие любую из форм заявки или форм обратной связи (в том числе оставление отзыва), или регистрационной формы на Интернет-сайте и (или) в системе электронного документооборота, подтверждают, что полностью ознакомлены и согласны с условиями конфиденциальности и обработки персональных данных, правами и обязанностями, связанными с конфиденциальностью и (или) обработкой персональных данных.

6.14. Заказчик дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных, подтверждает свое однозначное, и сознательное согласие на обработку личных персональных данных Исполнителем с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

6.15. Целью обработки персональных данных могут являться:

- Оказание услуг Заказчику с использованием Интернет-сайта и (или) Системы по предоставлению информации или по передаче документов в финансовые (и иные) организации Республики Беларусь.
- Обеспечение коммуникации между Заказчиком и Исполнителем, необходимых для выполнения Исполнителем своих обязательств, проверки (уточнения) введенной Заказчиком информации о своих персональных данных.
- Направление Заказчику уведомлений (почтовых, по электронной почте, с использованием СМС, мессенджеров и других служб обмена сообщениями, сообщений рекламного, информационного характера).

6.16. Исполнитель обязуется использовать персональные данные Заказчика в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.17. Под обработкой персональных данных понимается любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление.

6.18. В отношении персональных данных и иных данных Заказчика сохраняется их конфиденциальность, кроме случаев, когда указанные данные являются общедоступными.

6.19. Для целей обработки персональных данных, Исполнитель вправе привлекать третьих лиц, на условиях соблюдения данными лицами требований законодательства Республики Беларусь о защите персональных данных.

6.20. Предоставление Заказчиком согласия Исполнителю на обработку персональных данных осуществляется путем присоединения к данному Договору и подписания Регистрационной формы, тем самым Заказчик подтверждает свое согласие и разрешение на обработку своих персональных данных, а также подтверждает, что ему разъяснены цели, перечень и права, связанные с обработкой персональных данных, механизмы их реализации, а также последствия дачи или отказа в даче такого согласия.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, при этом упущенная выгода, вызванная ненадлежащими действиями Исполнителя по исполнению им условий Договора, взыскиванию не подлежит, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.2. В случае просрочки оплаты услуг по Договору, Заказчик оплачивает пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, при выставлении соответствующего требования со стороны Исполнителя.

7.3. В случае оказания услуг с нарушением сроков, установленных Договором, если это произошло по вине Исполнителя, последний выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы стоимости просроченных работ за каждый день превышения установленного срока, при выставлении соответствующего требования со стороны Заказчика.

7.4. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременность сдачи отчетности и (или) неточность данных бухгалтерского учета, вызванных не предоставлением и (или) несвоевременным предоставлением или предоставлением недостоверных данных Заказчиком.

7.5. Исполнитель освобождается от возмещения Заказчику штрафов, пени истребуемых с Заказчика решениями государственных контролирующих органов в случае, если Исполнитель оспорит данные решения и добьется их отмены в установленном законодательством порядке. Заказчик обязан оказать Исполнителю необходимое содействие. Противодействие Заказчика освобождает Исполнителя от уплаты возмещения.

7.6. Заказчик несет ответственность за подлинность, достоверность, соответствие действующему законодательству Республики Беларусь первичных учетных и иных бухгалтерских документов, передаваемых Исполнителю.

7.7. Исполнитель не несет ответственность за правильность ведения бухгалтерского учета за период, предшествующий заключению Договора, за исключением периода, за который бухгалтерский учет был восстановлен Исполнителем.

7.8. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение вызвано действиями непреодолимой силы (издание законодательных актов и иные действия государственных органов управления, имеющие следствием ограничение способности Исполнителя предоставлять услуги, а также стихийные бедствия, катастрофы, военные действия и прочее).

8. УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. При отсутствии финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, Заказчик направляет Исполнителю официальное Уведомление или Приказ об отсутствии финансово-хозяйственной деятельности, на основании которого Договор считается расторгнутым с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было направлено данное Уведомление.

8.2. При возобновлении финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, Стороны вправе заключить новый Договор.

8.3. При временной приостановке Заказчиком финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, Заказчик направляет Исполнителю официальное Уведомление или Приказ о временной приостановке финансово-хозяйственной деятельности с указанием периода приостановки кратного целым календарным месяцам.

8.4. На период приостановки финансово-хозяйственной деятельности, Заказчик обязуется ежемесячно производить Минимальный Платеж, а также обязуется обеспечить ежемесячную оплату Держателю лицензии стоимости ежемесячной аренды Программы ведения учета ЕСУ, а Исполнитель обеспечивает ведение учета в ЕСУ, включая подготовку и сдачу необходимой финансовой (бухгалтерской) отчетности и уплате налогов Организации Заказчика за отчетный период.

8.5. При возобновлении финансово-хозяйственной деятельности Заказчика – стоимость ежемесячной оплаты производится в соответствии с действующими тарифами согласно Договору.

8.6. Стороны имеют право по взаимному соглашению досрочно расторгнуть Договор.

8.7. Заказчик вправе отказаться от услуг Исполнителя и расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив Исполнителю соответствующее письменное Уведомление.

8.8. С момента получения Исполнителем Уведомления Заказчика о расторжении Договора, Договор считается приостановленным.

8.9. При получении Исполнителем Уведомления о расторжении Договора, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней оформляет Акт сверки взаимных расчетов для подписания Сторон, а Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Акт сверки взаимных расчетов производит 100% оплату фактически оказанных услуг.

8.10. Договор считается расторгнутым с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи имущества Заказчика.

8.11. Исполнитель вправе отказаться от исполнения и расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

- Если до конца месяца, в котором образовалась задолженность, не наступил полный расчёт.
- Систематически (два и более раза) нарушения Заказчиком условий оплаты услуг.
- Несвоевременного и (или) не в полном объеме предоставления Заказчиком данных, необходимых для ведения учета.
- Предоставления Заказчиком недостоверных данных, необходимых для осуществления учета.
- Отказа Заказчиком от исполнения рекомендаций Исполнителя.
- Получения от Заказчика указаний и требований, не соответствующих действующему законодательству, а равно при наличии оснований полагать, что деятельность Заказчика носит противозаконный характер.
- Отказа Заказчиком от подписания Акта сверки взаимных расчетов.
- В иных случаях, предусмотренных законодательством.

8.12. В случае прекращения действия Договора по инициативе Исполнителя, Исполнитель:

- Направляет Заказчику соответствующее письменное Уведомление посредством ЭДО.
- В течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления Уведомления, оформляет Акт сверки взаимных расчетов для подписания Сторон.
- После 100% оплаты фактически оказанных услуг передает Заказчику по Акту приема-передачи Имущество Заказчика.

8.13. В случае окончания или расторжения Договора, Заказчик обязуется:

- Произвести оплату оказанных услуг согласно Акту сверки взаимных расчетов.
- Забрать у Исполнителя Имущество Заказчика, с подписанием Акта приема-передачи, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания (или расторжения) срока действия Договора.

8.14. При отказе Заказчика произвести прием Имущества Заказчика в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания или расторжения срока действия Договора: вся документация и (или) Имущество Заказчика считаются переданными Заказчику, Исполнитель снимает с себя ответственность за хранение документации и (или) Имущества Заказчика, Заказчик не имеет никаких претензий к Исполнителю.

8.15. По окончании срока действия Договора или при расторжении Договора – Исполнитель не несет ответственности за Базу данных Заказчика.

8.16. Дальнейшее использование Заказчиком Программы ведения учёта ЕСУ определяется в соответствии с Договором Лицензиата, размещенном на Сайте Лицензиата.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Споры, связанные с исполнением обязательств по Договору, разрешаются Сторонами путем переговоров.

9.2. Если Стороны не урегулировали претензию путем переговоров, то оформляется письменная претензия, которая направляется другой стороне заказным письмом или вручается лично под роспись.

9.3. Все претензии со стороны Заказчика принимаются Исполнителем к рассмотрению при условии оформления их в письменном виде с обоснованием сути претензии, направленных Исполнителю в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания срока действия Договора или даты расторжения Договора. По истечении данного срока претензии со стороны Заказчика Исполнителем к рассмотрению не принимаются.

9.4. Все неурегулированные споры между Сторонами, связанные с исполнением обязательств по Договору, разрешаются в судебном порядке в Экономическом суде г. Минска.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор считается заключенным на срок 1 (один) календарный год с условием автоматической пролонгации срока действия Договора, при отсутствии письменного уведомления любой из Сторон о намерении прекратить Договор.

10.2. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

10.3. При наличии у Сторон различий (противоречий) в содержании и понимании установленных в Договоре норм, Исполнитель обладает правом официального толкования (разъяснения) данной нормы для ее правильного понимания и применения в рамках исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, если это не противоречит нормам действующего законодательства Республики Беларусь.

